

### ANSCHRIFT

Firma .....

Abteilung..... Ansprechperson .....

Adresse .....

Telefon: ..... Fax: ..... E-Mail: .....

Ansprechperson

- bei der Seminarplanung .....
- bei der Veranstaltung vor Ort .....

### INFORMATIONEN ZUM SEMINAR

Seminarbeginn.....

Seminarende.....

Veranstaltungsbezeichnung.....

Anzahl der Teilnehmer.....

Einzelzimmer Anzahl ..... von: ..... bis: .....

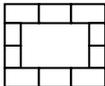
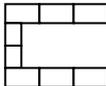
Einzelzimmer Anzahl ..... von: ..... bis: .....

Doppelzimmer Anzahl ..... von: ..... bis: .....

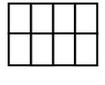
Doppelzimmer Anzahl ..... von: ..... bis: .....

Seminarleiter/Referent(en) .....

### INFORMATIONEN ZUR AUSSTATTUNG

Bestuhlung Seminarraum  U-Tafel, geschlossen   U-Tafel 

\*\*Tischform

Block Form   Schulbank 

\*\*Bestuhlung

Kinobestuhlung  Sesselhalbkreis

Sesselkreis  mit Vorstandstisch für ..... Personen

Medien im Seminarraum

\*Standarttechnik

(Wireless W-LAN)

Flipchart\*

Leinwand\*

Beamer\*

Radio\*

Overhead\*

Sonstiges .....

### PAUSCHALEN

**P1.** Seminarpauschale 1 (Ganztagespauschale)

**P2.** Seminarpauschale 2 (Halbtagespauschale)

**P2.1** Vormittag  oder **P2.2** Nachmittag

#### Seminarpauschale 1 (Ganztagespauschale)

- \* Raummiete inklusive unserer Standardtechnik\*
- \* Bestuhlung
- \* Alkoholfreie Getränke während Ihres Seminars
- \* Jause mit Kaffee, Tee und belegten Brötchen
- \* 3-Gang-Mittagsmenü
- \* Jause mit Kaffee, Tee, Kuchen und frischem Obst

**€ 48,00 pro Person**

#### Seminarpauschale 2 (Halbtagespauschale)

- \* Raummiete inklusive unserer Standardtechnik\*
- \* Bestuhlung
- \* Alkoholfreie Getränke während Ihres Seminars
- \* 3-Gang-Menü zu Mittag oder am Abend

**€ 29,50 pro Person**

**€ 16,50 ohne Mittagessen**

**SEMINARABLAUF:**

Tag 1\_ P1  P2.1  P2.2

- Frühstück.....Uhr
- Pause.....Uhr
- Mittag.....Uhr
- Pause.....Uhr
- Abend.....Uhr
- Übernachtung

Tag 2\_ P1  P2.1  P2.2

- Frühstück.....Uhr
- Pause.....Uhr
- Mittag.....Uhr
- Pause.....Uhr
- Abend.....Uhr
- Übernachtung

Tag 3\_ P1  P2.1  P2.2

- Frühstück.....Uhr
- Pause.....Uhr
- Mittag.....Uhr
- Pause.....Uhr
- Abend.....Uhr
- Übernachtung

Tag 4\_ P1  P2.1  P2.2

- Frühstück.....Uhr
- Pause.....Uhr
- Mittag.....Uhr
- Pause.....Uhr
- Abend.....Uhr
- Übernachtung

Abendeinheit: .....

Spezielle Wünsche an die Küche: z.B. Vegetarier, .. : .....

.....  
.....

**RECHNUNGSLEGUNG AN:**

	Firma	Teilnehmer
Seminar- und Tagunspauschalen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Getränke zu den Mahlzeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Getränke im Restaurant und an der Bar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extras wie Telefon, Garage, .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rechnungsanschrift wie Firmenanschrift, sonst hier eintragen: .....

.....  
.....  
.....

**SONSTIGE WÜNSCHE:** .....

.....  
.....  
.....