

AGB Parkhotel Matrei

1. Allgemeine Informationen

1. Kontaktdaten:

Bitte beachten, dass das Parkhotel Matrei nur über folgende Kontaktdaten erreichbar ist. Jegliche abweichenden Telefonnummern, Mailadressen oder Postanschriften haben keine Gültigkeit:

Parkhotel Matrei

Obojes KG

Nr. 83 | 6143 Matrei am Brenner

Tirol | Österreich

+43 5273 6269 | mail@parkhotel-matrei.at | www.parkhotel-matrei.at

ATU 31163905 | STN 81 530/2450 | FN 23490W

IBAN: AT77 3627 3000 0002 0594 | BIC: RZTIAT22273

2. Öffnungszeiten

Unsere Rezeption ist persönlich von 07:00 bis 22:00 Uhr und online über unsere STRAIV App 24 h täglich für Sie erreichbar.

3. Allgemeines

Sämtliche Preise sind in Euro angegeben. Die angebotenen Preise verstehen sich, soweit im Einzelnen nichts Abweichendes geregelt ist, inklusive Mehrwertsteuer, gültig bis auf Widerruf. Etwaige Preisänderungen bedingt durch Steuern und Abgaben gehen zu Lasten des Vertragspartners. Neue staatliche Abgaben werden Vertragspreisen hinzugerechnet. Die Ortstaxe von € 2,60 ist exkludiert und wird pro Person und Nacht abgerechnet. Preisänderungen für zukünftige Aufenthalte bleiben vorbehalten.

4. Datenschutz (DSGVO)

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt gemäß unserer Datenschutzerklärung, abrufbar auf www.parkhotel-matrei.at/datenschutz

5. Fotos & Filmaufnahmen

Kommerzielle Aufnahmen bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Hotelleitung.

6. Beanstandungen / Beschwerden

Reklamationen sind unverzüglich an der Rezeption oder bei der Geschäftsleitung Florian Obojes unter florian.obojes@parkhotel-matrei.at zu melden, damit Abhilfe geschaffen werden kann.

Eine nachträgliche Preisminderung ist ausgeschlossen, wenn keine sofortige Meldung erfolgt.

7. Gerichtsstand / Rechtswahl

Es gilt ausschließlich österreichisches Recht. Gerichtsstand ist Innsbruck. Die Anwendung des UN-Kaufrechts ist ausgeschlossen.

Für Verbraucher i.S.d. KSchG gilt der gesetzliche Gerichtsstand.

2. Hausordnung & Aufenthalt

1. Hausordnung

Die Hausordnung ist Bestandteil der AGB und folgende Punkte sind zu beachten:

1.1. Respektvolles Miteinander

Behandle andere Gäste, unser Team und die Einrichtungen des Hauses stets mit Respekt und Rücksichtnahme.

1.2. Ruhezeiten

Zur Erholung aller gilt Nachtruhe von 22:00 bis 07:00 Uhr. Bitte sei in dieser Zeit auf den Zimmern, Fluren und Außenbereichen besonders leise.

1.3. Nachhaltigkeit & Umweltbewusstsein

Hilf uns, nachhaltig zu handeln: Spare Energie und Wasser, trenne deinen Abfall und verwende die Handtücher mehrfach, wenn möglich.

1.4. Sicherheit geht vor

Bitte halte Fluchtwege, Treppenhäuser und Notausgänge frei. Offenes Feuer, Kerzen und eigene starke Elektrogeräte sind im Zimmer nicht erlaubt.

1.5. Umgang mit Zimmer & Inventar

Behandle dein Zimmer und das Inventar sorgfältig. Schäden oder Defekte melde bitte gleich an der Rezeption. Mutwillige Beschädigungen werden verrechnet.

1.6. Essen & Trinken

Mitgebrachte Speisen und Getränke bitte nicht in öffentlichen Bereichen konsumieren. In unserem Restaurant und in der Bar findest du eine feine Auswahl an regionalen Spezialitäten.

1.7. Fairness & Transparenz

Unsere Preise, Leistungen und Regeln sind klar und fair. Wenn du Fragen hast oder etwas nicht passt: sprich uns an – wir sind jederzeit für dich da!

2. Check-In / Check-Out

Check-in Zeit ist ab 14:00 Uhr und Check-out Zeit bis 10:30 Uhr.

Früherer Check-in oder späterer Check-out sind nur nach Verfügbarkeit und schriftlicher Bestätigung durch das Hotel möglich.

3. Early Check-in

Kostenlos möglich, je nach Verfügbarkeit.

4. Late Check-out

12:00 Uhr | 30% des Zimmerpreises/Nächtigungsanteil

14:00 Uhr | 50% des Zimmerpreises/Nächtigungsanteil

Nach 14:00 Uhr wird eine volle zusätzliche Nacht ohne Verpflegung verrechnet.

5. Zusatzpersonen

Zusätzliche Personen werden dem Zimmerpreis entsprechend nachverrechnet.

6. Haustiere

Haustiere sind nach unserer Zustimmung erlaubt. Wir erlauben uns € 14,50/Nacht/Tier in Rechnung zu stellen. Haustiere sind nicht in allen Zimmerkategorien gestattet und haben keinen Zutritt zum Frühstücksbereich, Restaurant Enneberg und Hafner Stube.

Bitte führen Sie Ihr Tier an der Leine, achten auf Sauberkeit und lassen es nicht allein im Zimmer.

7. **Rauchen im Hotel**

Striktes Rauchverbot in allen Zimmern und öffentlichen Bereichen.

Bei Zuwiderhandlung: Verrechnung der Kosten für Feuerwehreinsatz und Spezialreinigung.

8. **Reinigung**

Übermäßige Verschmutzungen oder Beschädigungen werden dem Gast nachträglich in Rechnung gestellt.

9. **WLAN-Nutzung**

Rechtswidrige Nutzung (z. B. Filesharing, Urheberrechtsverletzungen) ist untersagt. Der Gast haftet für Zuwiderhandlungen.

10. **Schlüsselverlust**

Bei Verlust eines Schlüssels wird eine Pauschale von € 80,00 verrechnet.

Bei Schlüsselkartenverlust € 10,00.

3. Reservierung & Bezahlung

1. **Reservierungen**

Reservierungen sind schriftlich (E-Mail, Brief) oder telefonisch möglich, gelten jedoch erst durch schriftliche Bestätigung des Hotels als verbindlich. Falls Sie später als 22.00 Uhr anreisen, bitten wir Sie, uns zu informieren. Für Gruppenbuchungen ab 10 Zimmer oder 15 Personen gelten gesonderte Storno- und Zahlungsbedingungen.

2. **Garantie / Bezahlung**

Der Bucher garantiert/bezahlt die Reservierung vor oder während des Aufenthaltes, spätestens jedoch am Check-out Tag.

Online-Buchungen haben die Möglichkeit mittels virtueller Kreditkarte (z. B. booking.com/expedia.com) zu garantieren.

Bei Buchungen über www.parkhotel-matrei.at gibt es die Möglichkeit, direkt zu bezahlen oder die Kreditkarte über € 0,01 zu autorisieren.

Ohne Anzahlung oder Kreditkartenautorisierung kann das Hotel die Buchung nicht garantieren und behält sich das Recht vor, das Zimmer bei Nichtanreise bis 18.00 Uhr weiter zu vergeben.

Für Gruppenbuchungen: Anzahlung 80 % bis 7 Tage vor Anreise, Restzahlung 20 % ohne Abzug binnen 7 Tage nach Abreise.

Rechnungen sind binnen 7 Tagen nach Erhalt ohne Abzug fällig.

3. **Verkürzung des Aufenthaltes**

Direktbuchungen über www.parkhotel-matrei.at, telefonisch oder per Mail:

Kostenfreie Verkürzung um 1 Nacht bis 10:00 Uhr des neuen Abreisetages möglich, danach wird der gesamte gebuchte Zeitraum zu 100 % verrechnet.

Sonderraten, nicht stornierbare Tarife, Messe- und Kongresstarife sowie Gruppenbuchungen sind von dieser Regelung ausgenommen.

OTA Buchungen (booking.com, expedia, o.ä.): Es gelten die Bedingungen des jeweiligen Portals.

4. **Stornobedingungen / No-Show**

Direktbuchungen über www.parkhotel-matrei.at, telefonisch oder per Mail:

Stornierungen sind schriftlich per E-Mail einzureichen und müssen vom Hotel schriftlich bestätigt werden.

Einzelbuchungen bis 18:00 Uhr am Vortag der Anreise: kostenfrei

Non-refundable / Sparpreise / Deals: nicht kostenfrei stornierbar.

OTA-Buchungen (booking.com, expedia, o.ä.): Es gelten die Stornobedingungen der Portale.

Im Falle eines No-Shows werden 100 % des gesamten gebuchten Aufenthaltes verrechnet.

5. **Gruppenbuchungen:**

Kostenloses Storno bis 4 Wochen vor Anreise

Kostenlose Teilstornierung von 10 % bis 24 h vor Anreise

Keine kostenlose Stornierung / No Show am Anreisetag – 100 % Verrechnung

6. **Kostenübernahme**

Die Rechnungsadresse sowie Posten für Kostenübernahmen müssen bei der Reservierung bekanntgegeben werden und durch das Parkhotel Matri mit **den dementsprechenden Konditionen bestätigt werden.**

Der Bucher haftet für alle bestellten Leistungen.

7. **Fremdleistungen**

Bei Weiterverrechnung von Fremdleistungen erlauben wir uns 20 % Handling Fee in Rechnung zu stellen.

4. Haftung & Rechtliches

1. **Haftung**

Das Hotel haftet nur bei vorsätzlicher oder grob fahrlässiger Schädigung.

Die Haftung für eingebrachte Wertsachen richtet sich nach §§ 970 ff ABGB (max. bis € 550 für Geld, Wertpapiere und Kostbarkeiten, sofern nicht gesondert hinterlegt).

Zurückgebliebene Gegenstände werden auf Anfrage bis 14 Tage nach Abreise auf Kosten und Risiko des Gastes zugesandt.

2. **Ersatzunterkunft (§ 6 AGBH 2006)**

Das Hotel kann eine gleichwertige Ersatzunterkunft zur Verfügung stellen, wenn dies sachlich gerechtfertigt und zumutbar ist.

3. **Höhere Gewalt**

Das Hotel haftet nicht für Ausfälle infolge höherer Gewalt (z. B. Naturkatastrophen, Epidemien, Pandemien, Streiks, behördliche Anordnungen).

5. Zusatzleistungen & Empfehlungen

1. **Reiserücktrittsversicherung**

Wir empfehlen ausdrücklich den Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung:

www.europaeische.at

